



## SOLICITUD DE ADMISIÓN

¡Gracias por elegir la escuela de Santa Ana!

## INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE *Por favor complete un formulario por cada niño que aplique. Gracias.*

Grado al que solicita: \_\_\_\_\_ o:  niños de 3 y 4 años/ PreK  Año Académico \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Género:  Hombre  Femenino  
*Apellido, Nombre, Inicial*

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_  Católico  No-Católico  
*ciudad, estado o país*

Etnicidad: Por favor marque todas las que apliquen / opcional

Indio Americano/Nativo de Alaska  Asiático  Negro/Afro Americano  Hispano/Latino  Medio Oriente  
 Blanco  Nativo de Hawaii u otro isleño pacífico  Dos o más

Condiciones médicas o quirúrgicas, que debemos de saber:  Si  No En caso afirmativo, por favor explique: \_\_\_\_\_

Aprendizaje especial:  Si  No En caso afirmativo, por favor explique: \_\_\_\_\_

## INFORMACIÓN GENERAL DE PADRES DE FAMILIA

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_  
*para su uso durante el proceso de admisión*

¿Es usted un feligrés de San Pablo registrado?  Si  No Si no, cual es el nombre de la iglesia actual: \_\_\_\_\_

Nombre de madre/tutor: \_\_\_\_\_ Apellido: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Idioma preferido: \_\_\_\_\_

Dirección Actual: \_\_\_\_\_ Ciudad y Estado: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil #: \_\_\_\_\_ Telefono del Trabajo: \_\_\_\_\_

Exalumno de Santa Ana?  Si  No ¿Qué año? \_\_\_\_\_

Nombre del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Apellido: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Idioma preferido: \_\_\_\_\_

Dirección Actual: \_\_\_\_\_ Ciudad y Estado: \_\_\_\_\_

Código postal: \_\_\_\_\_ Teléfono móvil #: \_\_\_\_\_ Telefono del Trabajo: \_\_\_\_\_

Exalumno de Santa Ana?  Si  No ¿Qué año? \_\_\_\_\_

Estado civil: **Marque todos los que apliquen**  Casado  Divorciados  Soltero  Separados  Viven juntos  Viudos

Guardián del estudiante es:  Madre  Padre  Padrastro  Madrastra  Abuelos  Otro: \_\_\_\_\_

## SACRAMENTOS: *(La escuela necesitará copias de certificados de bautizo y primera comunión para los nuevos estudiantes).*

Información de bautizo \_\_\_\_\_  
*Si es aplicable / fecha, iglesia, ciudad y estad*

Información de Primera Comunión \_\_\_\_\_  
*Si es aplicable / fecha, iglesia, ciudad y estad*

Información de Confirmación \_\_\_\_\_  
*Si es aplicable / fecha, iglesia, ciudad y estad*

¿El estudiante ha asistido a clases de educación religiosa?  Si  No ¿Si asistió cuántos años y en cual parroquia? \_\_\_\_\_ Dónde? \_\_\_\_\_



## REFERENTE A LOS HERMANOS DEL ESTUDIANTE

1. Nombre completo de hermano(a) \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_  
(si corresponde)
2. Nombre completo de hermano(a) \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_  
(si corresponde)
3. Nombre completo de hermano(a) \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Escuela Actual \_\_\_\_\_  
(si corresponde)

## INFORMACIÓN EDUCATIVA

Nombre de la escuela actual/preescolar/guardería: \_\_\_\_\_ Grado actual: \_\_\_\_\_

Fechas de asistencia: \_\_\_\_\_ Dirección de escuela: \_\_\_\_\_  
*Por favor incluya calle, ciudad, estado y código postal*

¿Ha repetido el año su hijo?  Si  No ¿Si en caso afirmativo, cual es la razón?: \_\_\_\_\_

Si su hijo no asistiera a la escuela de Santa Ana, a qué escuela pública asistiría? \_\_\_\_\_

## PERMISOS

En ocasiones la escuela de St. Genevieve utiliza fotos o trabajo académico de las publicaciones de los estudiantes para compartir información sobre la escuela. Publicaciones escolares incluyen, pero no se limitan a: el sitio de internet, redes sociales, Anuario, el trabajo académico del estudiante, anuncios, informes anuales, carteles, boletines de noticias, boletines parroquiales y otros materiales de relaciones públicas de la escuela. Además, las organizaciones de noticias o organizaciones de nuestra comunidad como el Big Shoulders Fund pueden oír de nuestras actividades o eventos, y nuestra escuela puede invitarlos o permitir fotografiar o que graben nuestros eventos.

Por favor de revisar y marcar si:

- Foto(s) de mi hijo o un trabajo académico pueden ser publicados en cualquier formato incluyendo grupo o fotos individuales
- Foto(s) de mi hijo o un trabajo académico No pueden ser publicados en cualquier formato, incluyendo grupo o fotos individuales

Esta forma permanecerá en efecto hasta que los padres/tutores pidan un cambio por escrito.

## PRESENTACIÓN

- Cuota de inscripción (No reembolsable) \$75 por familia
- Inscripción después del 1 de Marzo (NO reembolsable) \$175  Copia del reporte de calificaciones mas reciente (para grados 1-8 solamente)

¿Cómo se enteró acerca de la escuela de St. Genevieve? Marque todos los que apliquen.

- Regreso del año anterior  Boletín de la Iglesia  Website/Internet  Vivo en el area  Recomendado
- Otro: \_\_\_\_\_

Si una familia actual en la escuela los recomendó indique su nombre: \_\_\_\_\_

Firma de Padres/Tutores \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Firma de Padres/Tutores \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

*La Administración de Admisiones no discrimina en base a nacionalidad, religión, color o sexo en admisiones, ayuda financiera, y otras actividades relacionadas con la escuela.*

### COMPLETAR ESTE FORMULARIO NO ES UNA GARANTÍA DE ACEPTACIÓN

Si después de revisar los registros del estudiante la administración decide no aceptar al estudiante, usted sera notificado y se devolverá la cuota de inscripción.

## PROGRAMAS DE EDUCACION PRE-ESCOLAR

Todos los estudiantes inscritos en el programa de educación PreK y Kinder deben de estar entrenados para ir al baño

### PREK TODO EL DÍA PARA LOS NIÑOS DE 3 AÑOS

Niño debe de tener 3 años de edad para el 1 de septiembre para poder ser admitido.

\_\_\_\_\_ 5 días 7:45 a.m. - 3:00 p.m.

### PREK TODO EL DÍA PARA LOS NIÑOS DE 4 AÑOS

Niño debe de tener 4 años de edad para el 1 de septiembre para poder ser admitido.

\_\_\_\_\_ 5 días 7:45 a.m. - 3:00 p.m.

### PROGRAMA COMPLETO DE TODO EL DIA DE KINDER

Niño debe de tener 5 años de edad para el 1 de septiembre para poder ser admitido.

\_\_\_\_\_ 5 días 7:45 a.m. - 3:00 p.m.

#### PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

La siguiente información ayudará a guiarlo a través del proceso de admisiones

- Cuota de inscripción (cheques a nombre de Santa Ana School)
- Aplicaciones serán revisadas por la Directora y la Directora de Desarrollo para su aceptación.
- Cartas de admisión serán enviadas por correo/correo electrónico

Las familias de los estudiantes de Kinder que son nuevas en la escuela y las familias de los alumnos que entran a un nivel donde el número de los solicitantes excede el número de alumnos aceptados se les dara priorida la aceptación según las reglas de la escuela de Santa Ana.

**Al momento de ser aceptados en la escuela de Santa Ana se requiere la siguiente documentación para completar la inscripción:**

- Certificado original de nacimiento
- Copia del certificado de bautismo (si corresponde)
- Archivos sacramentales (si corresponde)
- Certificado original del examen físico y de inmunización, (Pre-escolar, Kinder, 6 y nuevos estudiantes)  
- **Deben de estar en nuestras oficinas el 1er día de escuela**
- Certificado original dental (Pre-escolar, Kinder, 2 grado, 6 grado y nuevos estudiantes)  
- **Deben de estar en nuestras oficinas el 1er día de escuela**
- Certificado del examen de vista (Pre-escolar, Kinder, 2 grado, 6 grado y nuevos estudiantes)  
- **Deben de estar en nuestras oficinas el 1er día de escuela**
- Paquete de inscripción de la escuela de Santa Ana



2211 W 18th Place, Chicago, IL, 60608

(312) 829-4153

STANNCRUSADERS.ORG

SAINTANNCRUSADERS

SAINTANNSCHOOLPILSEN

#### FOR OFFICE USE ONLY

Date: \_\_\_\_\_ Amount: \_\_\_\_\_

Check #: \_\_\_\_\_ Cash: \_\_\_\_\_

Received by: \_\_\_\_\_

Receipt #: \_\_\_\_\_